

# CÁTEDRA DE CARDIOLOGÍA

## UMH-SEC-MENARINI

### de formación no presencial

[www.mastercardiologia.com](http://www.mastercardiologia.com)

# Manual del alumno

## Entorno Virtual de Aprendizaje

### MÁSTER DE CARDIOLOGÍA

**DIRECTOR**

**Dr. Vicente Bertomeu Martínez**

Hospital Universitario de San Juan (Alicante)

# MÁSTER DE

# CARDIOLOGÍA



Índice de temas	Páginas
1. ¿QUÉ ES UN ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA)?	3
2. ¿CÓMO ACCEDER AL EVA?	4
3. ¿CÓMO FUNCIONA LA PÁGINA PRINCIPAL DEL EVA? (interfaz de entrada)	6
4. ¿QUÉ INFORMACIÓN HAY EN CADA MÓDULO?	7
5. ¿CÓMO NAVEGAR DENTRO DEL EVA?	10
6. ¿CUÁLES SON LOS PANELES DE UTILIDADES?	10
7. PANELES DE INFORMACIÓN GENERAL	12
8. ¿CÓMO SON LAS AUTOEVALUACIONES ?	13
9. ¿CÓMO FUNCIONAN LAS PRUEBAS DE SUFICIENCIA?	14

### 1. ¿QUÉ ES UN ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA)?

El Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) es un campus virtual en el que se produce a distancia la interacción y comunicación entre alumnos y profesores.

El EVA da acceso a todo el Máster de Cardiología, contenidos y materiales complementarios necesarios para adquirir los conocimientos. En este mismo entorno se produce la relación docente entre los participantes: alumnos, profesores, secretaría académica y webmaster. En el EVA se garantiza una fácil accesibilidad a todos los materiales docentes, se realizan las pruebas de autoevaluación de conocimientos, las pruebas de suficiencia y se establecen las funciones de seguimiento y control de las actividades de alumnos y profesores. Cada vez que Vd acceda al EVA con su nombre de usuario y contraseña quedará registrada su entrada y todas las actividades que realice (descargas de material docente, preguntas a los profesores, autoevaluaciones, etc). El EVA es el medio que garantiza el seguimiento de los alumnos y profesores para cumplir el objetivo docente del curso: adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para practicar la Cardiología.

El EVA permite al alumno:

- Conocer todos los módulos y temario docente que debe realizar.
- Consultar, descargarse e imprimir la documentación y referencias bibliográficas necesarias para seguir los módulos.
- Conocer el perfil del resto de alumnos y profesores.
- Comunicarse a través de e-mail interno con alumnos y profesores.
- Cambiar impresiones en los foros de debate organizados por el profesor.
- Programar su actividad a través de un calendario que le avisa de las últimas novedades, fechas de eventos globales y de cada módulo.
- Autoevaluar sus conocimientos y examinarse.
- Consultar los resultados de las diferentes evaluaciones y su progresión.

El EVA permite al profesor:

- Poner y aprobar los contenidos docentes.
- Conocer el perfil del resto de alumnos y profesores.
- Moderar, dirigir y participar en los foros de debate.
- Responder preguntas de los alumnos.
- Puntuar e informar al alumno sobre sus tareas y exámenes.
- Conocer los tiempos de conexión, los documentos que ha consultado cada alumno y las calificaciones de su área de competencia.

El EVA del Máster de postgrado UMH-SEC-MENARINI está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). El acceso al EVA se realiza a través de un navegador Web. Moodle puede trabajar con prácticamente cualquier navegador, desde cualquier sistema operativo (Windows, MacOS, Linux y otros). Los navegadores recomendados son Internet Explorer 7, Firefox 3, Safari 4 y otros. Si se usan navegadores sin actualizar el EVA sigue siendo accesible, aunque algunas de las funciones avanzadas pueden no funcionar correctamente o dar algún error.

## 2. ¿CÓMO ACCEDER AL EVA?

Para acceder al EVA primero tiene que entrar en [www.mastercardiologia.com](http://www.mastercardiologia.com) que es la web de información del Curso UMH-SEC-MENARINI. En ésta encontrará toda la información ordenada en diferentes epígrafes.

Para entrar en el EVA deberá pinchar en el cuadro de diálogo "ACCESO ALUMNOS" situado en la pestaña gris superior derecha de esta página. El acceso a los módulos está restringido a los alumnos y profesores para garantizar la protección de todos los participantes del máster.



Página principal del Máster: [www.mastercardiologia.com](http://www.mastercardiologia.com)

Al entrar, el EVA le solicita que introduzca su clave de acceso, que son los datos de usuario y contraseña. Para utilizar las funciones del EVA es siempre preciso identificarse cada vez que acceda. Vd. recibirá una comunicación desde la secretaría académica dónde le indican su código de usuario y su contraseña.

La primera vez que entre al EVA desde cualquier ordenador conectado a internet se habilitarán en su ordenador unas "cookies" que sirven para facilitar que la próxima vez que entre desde el mismo



ordenador, el sistema le recuerde directamente su nombre de usuario. Cada vez que acceda desde un ordenador diferente se repetirá este proceso para habilitar las “cookies”.

Le recordamos que estos datos son intrasferibles y que para mantener y proteger su privacidad es conveniente que cambie su contraseña cuando entre en el EVA. Más adelante explicaremos como cambiar su contraseña desde la página principal del EVA.

Ante la posibilidad de que usted pueda olvidar su clave acceso (nombre de usuario y/o contraseña), el sistema da la opción para recuperar sus datos de entrada. Para ello, sólo debe presionar el botón “Sí ayúdame a entrar”, en la página de entrada al EVA.

El EVA automáticamente le pedirá su correo electrónico o nombre de usuario y le enviará la copia de su clave de acceso. Búsquela en su buzón de correo y continúe los pasos que se especifican en el mensaje recibido. Recuerde que el EVA utiliza las direcciones de correo que Vd. ha suministrado en su inscripción electrónica.

Página para recuperar contraseña

Dicho vínculo le abre una página de confirmación de autenticación para que posteriormente se le envíe un correo electrónico a la cuenta correspondiente. En caso de no solicitar el cambio no responda a dicho mensaje. A continuación se muestran ejemplos de los mails que recibirá en su correo, una vez solicitada la nueva contraseña.

Hola, (Aquí aparece su nombre completo).

Recibimos la solicitud de nueva contraseña para su cuenta en 'Master de Cardiología'.

Para concluir el proceso y poder enviarle una nueva contraseña por correo, diríjase a la siguiente dirección:

[http://www.mastercardiologia.com/master/login/forgot\\_password.php...](http://www.mastercardiologia.com/master/login/forgot_password.php...)

En la mayoría de programas de correo electrónico el enlace anterior debería aparecer en azul y puede hacer clic sobre él. Si no funcionara, córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda adicional, póngase en contacto con el administrador, Roger Rueda (Webmaster)  
[webmaster@mastercardiologia.com](mailto:webmaster@mastercardiologia.com)



Hola, (Aquí aparece su nombre completo).

La contraseña de su cuenta en 'Master de Cardiología' se ha cancelado y se le ha otorgado una nueva contraseña temporal.

Su nueva información de acceso es:  
Nombre de usuario: **SU USUARIO**  
Contraseña: **SU NUEVA CONTRASEÑA**

Diríjase por favor a esta página y cambie su contraseña temporal por una que pueda recordar mejor: [http://www.mastercardiologia.com/master/login/change\\_password.php](http://www.mastercardiologia.com/master/login/change_password.php)

En la mayoría de los programas de correo electrónico el enlace anterior aparecerá como una línea de texto en azul sobre la que puede hacer clic. Si eso no sucede, copie y pegue la dirección en la barra de direcciones de su navegador.

Atte. El Administrador de 'Master de Cardiología',  
Roger Rueda (Webmaster) - [webmaster@mastercardiologia.com](mailto:webmaster@mastercardiologia.com)



### 3. ¿CÓMO FUNCIONA LA PÁGINA PRINCIPAL DEL EVA? (interfaz de entrada)

Una vez que ha entrado en el sistema puede acceder a los diferentes módulos en la página principal pinchando sobre el módulo que desee.

Una vez ingresado en el EVA verá su página principal dónde se recogen todos los elementos de comunicación y pedagógicos de la misma. Esta se compone de 3 zonas bien definidas, observar imagen.

The screenshot shows the main interface of the 'MÁSTER DE CARDIOLOGÍA UMH-SEC-MENARINI de formación no presencial'. The interface is divided into three main vertical zones:

- Columna izquierda:** Contains accreditation information, including the 'Comisión Nacional de Formación Continua del Ministerio de Sanidad y Consumo' and a note that each module is accredited independently for approximately 10 ECTS credits.
- Columna central:** A list of six modules with their respective coordinators and dates:
  - Módulo 1 - Hipertensión Arterial y Riesgo Cardiovascular. Coordinadora: Dra. Pilar Meán Ramos. Fechas: 11/02/2016 a 30/11/2016.
  - Módulo 2 - Diagnóstico por la Imagen en Cardiología. Coordinador: Dr. Río Jorge Aguilar Torres. Fechas: 11/02/2016 a 31/01/2017.
  - Módulo 3 - Enfermedad Coronaria. Coordinador: Dr. José A. Barrabés Iba. Fechas: 1/02/2016 a 31/03/2016.
  - Módulo 4 - Insuficiencia Cardíaca. Coordinador: Dr. Luis Alvarado Bonet. Fechas: 1/04/2016 a 31/03/2017.
  - Módulo 5 - Arritmias. Coordinador: Dr. Fernando Arribas Ynsaustiaga. Fechas: 1/04/2016 a 31/07/2017.
  - Módulo 6 - Enfermedades de las válvulas, miocardio y pericardio. Coordinador: Dr. Francisco Javier Borrás Pérez.
- Columna derecha:** Contains a calendar for June 2016 and a section for 'Usuarios en línea' (Users online) showing 1 user (Roger Rueda) is online.

Labels with arrows point to these zones: 'Columna izquierda', 'Columna derecha', and 'Columna central'. The top of the page is labeled 'Cabecera' (Header).

Página principal del Máster: [www.mastercardiologia.com](http://www.mastercardiologia.com)

- **Cabecera:** (identificada en la ilustración por un recuadro amarillo) Es el rectángulo superior de la pantalla y contiene el nombre del Máster de Cardiología y los logos de las entidades. La parte superior izquierda nos informa de la identidad con la que hemos accedido al EVA (nombre del usuario). La cabecera cambiará según el módulo y lección que estemos realizando dentro del EVA para indicarnos que actividad estamos llevando a cabo en ese momento.
- **Columna izquierda y central:** (identificada en la ilustración por un recuadro verde) Contiene una serie de paneles con los nombres de los seis módulos del programa docente completo, sus fechas de realización y el nombre del director de cada módulo. Los módulos están ordenados de arriba abajo en función de su fecha de realización y cada uno de ellos se identifica por un color. Pinchando en cualquiera de los módulos accederá a otra pantalla específica de cada módulo donde encontrará la información global del módulo que ha seleccionado. Si el módulo está activo (según el calendario del curso) encontrará además los elementos propios de cada asignatura: vínculos a los contenidos y materiales del módulo, las diferentes actividades didácticas etc. Pinche cada uno de ellos y tendrá acceso a las cinco lecciones que componen cada módulo. Dentro de cada lección, Vd. podrá acceder a todos los materiales docentes e información relativa al tema que ha seleccionado: la lección teórica, referencias bibliográficas, comentarios bibliográficos, casos clínicos, cuestionarios, pruebas de autoevaluación y suficiencia, entrega de trabajos, participación en foros, etc. Esta página de presentación da acceso a todos los módulos y a todo el contenido docente de forma ordenada.
- **Columna derecha:** (recuadro naranja) Contiene paneles relacionados con la organización del Máster:
  - **Calendario:** Este bloque nos presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal. Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, de entrega de trabajos, tutorías y preguntas al profesor, etc. Existen cuatro categorías de eventos temporales que podemos controlar con el calendario. Cada uno de ellos está identificado con un color de fondo en el interfaz. Cuando se desplaza el cursor sobre el calendario, se despliegan unas miniventanas informativas en días marcados con algún evento en particular. Pinchando sobre los nombres de los eventos en el pie del panel del calendario se puede activar o desactivar la información de cada clase de eventos. En la cabecera del panel tenemos una pequeña barra de navegación que permite mostrar el mes anterior (<<) o siguiente (>>). En nombre del mes actual es un hipervínculo que nos conduce a la agenda. Aquí podremos añadir y gestionar los diferentes eventos. La agenda nos ofrece de forma principal una vista mensual del mes corriente y en el lateral una vista trimestral, con los meses anterior y posterior al actual. Esto permite controlar mejor las semanas que quedan a caballo de un fin/inicio de mes.
  - **Usuarios en línea:** Este bloque nos informa de las otras personas que están actualmente conectadas al EVA. Es útil, para conocerse entre los alumnos y profesores. Pinchando sobre el icono de la derecha aparece una ventana en la que se le puede enviar un correo.

#### 4.- ¿QUÉ INFORMACIÓN HAY EN CADA MÓDULO?

Cuando entre en la página de cualquier módulo verá que cambia el formato de la interfaz. En la cabecera aparece el título del módulo que ha pinchado y su nombre de usuario. En la zona central apa-

The screenshot displays a web interface for a Master's course. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Módulos', and 'Documentación'. Below this, the user is logged in as 'MdC > M1'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a large box for 'Módulo 1: Hipertensión Arterial y Riesgo Cardiovascular' by Dr. Enrique Galve Basilio. To the left, a sidebar contains sections for 'Personas' (with 'Participantes'), 'Acreditación' (with details about the Master's program and accreditation), and a university logo. The main content area includes links for 'Manual de ayuda', 'Preguntas frecuentes', and 'Calendario de eventos del Máster'. Below these are several frequently asked questions (FAQs) related to the course. On the right side, there are sections for 'Noticias' (with a 'Agregar un nuevo tema...' button), 'Mensajes' (showing 'No hay mensajes en espera'), 'Eventos próximos' (listing 'Autoevaluación Lección 1'), and a 'Calendario' (calendar for June 2010).

Página principal del Máster: [www.mastercardiologia.com](http://www.mastercardiologia.com)

rece la información general de los seis módulos que componen el programa docente con información estática sobre el título del módulo, fechas y director del módulo.

Los módulos están activos desde un mes antes de su fecha de comienzo hasta finalizar el programa lectivo completo. Pinchando en cada uno de los módulos obtendremos información adicional específica de cada módulo.

En la columna central nos encontramos dos tipos de información:

- En la parte superior y bajo el título "Diagrama de temas" aparece la descripción de cada módulo: nombre del mismo, profesor que lo imparte y fechas en las que se debe realizar. Después de esta información aparece un icono con las novedades del módulo. El EVA controla las entradas de todos los participantes y al pinchar sobre este icono aparecerá la información académica (tareas a realizar, fechas, plazos, comunicaciones del profesor, apertura de foros de debate) desde la última entrada que se hizo.
- Lecciones del módulo, estas contienen los siguientes materiales:
  - Lección teórica: Si pincha sobre este recurso aparecerá una nueva pantalla con los contenidos teóricos que se impartirán durante el módulo en formato pdf no modificable. Vd. podrá im-



primir este pdf si desea estudiarlo en soporte papel. En la lección teórica se imparten los conocimientos sobre las bases científicas de cada tema y se estructura en forma de manuscrito tipo "revisión". Esta parte tiene una equivalencia a 20 horas de formación.

- Revisión bibliográfica de tres artículos de referencia por su importancia y actualidad. Toda la bibliografía es accesible desde la biblioteca del EVA. Pinchando sobre cualquier referencia le aparecerá el texto completo en pdf de la referencia que ha seleccionado. Todos los pdf de la bibliografía del EVA podrá descargárselos e imprimirlos. Una tentación muy común consiste en imprimir en papel todos los textos accesibles como recursos. No obstante muchos de los mismos se han diseñado para leerse en pantalla.

Recuerde que el EVA está disponible 24 horas al día durante los 7 días de la semana y el sistema permite agrandar la letra. Las referencias bibliográficas seleccionadas que se ponen a su disposición son la base del conocimiento científico de referencia y más actualizado y conviene revisarlas antes de ver el comentario del profesor.

- Casos clínico estructurado con preguntas de valoración y 2 actividades de aprendizaje relacionadas con el tema que trata cada módulo. Pinchando sobre cada caso les aparecerá una nueva pantalla con la descripción del caso clínico en formato pdf. Esta parte tiene una equivalencia a 10 horas de formación.
- Cuestionario de autoevaluación: Son unos exámenes de veinte preguntas por lección y cada una de ellas con cuatro respuestas posibles que sirven para que autoevalúe sus conocimientos antes de examinarse. Los resultados de estos exámenes sólo los conocerá Vd. Una vez terminada la pregunta número veinte le aparecerá en la pantalla el resultado de su autoevaluación y el tiempo empleado en terminar el examen. Sólo puntúan las respuestas contestadas en el primer intento (0,5 puntos). Les recomendamos que no hagan el examen oficial de la asignatura hasta que no obtengan un 70% de aciertos. Tras finalizar el examen recibirá su calificación remarcando las respuestas que ha acertado con una breve explicación de la argumentación de la respuesta correcta y advertirá de las respuestas incorrectas para que pueda mejorar el aprendizaje. Esta parte tiene una equivalencia a 4 horas de formación y se podrá realizar las veces que el alumno considere necesario.

### Autoevaluación Lección 1 - Intento 1

<b>1</b>	Ejemplo de enunciado de pregunta para el cuestionario.
Puntos:	
1	Seleccione una respuesta.
	<input type="radio"/> a. Respuesta 2
	<input type="radio"/> b. Respuesta 3
	<input type="radio"/> c. Respuesta 1
	<input type="radio"/> d. Respuesta 4

[Guardar sin enviar](#) [Enviar todo y terminar](#)

Ejemplo de autoevaluación o examen final.

- Examen: Es igual que la hoja de autoevaluación pero contiene 35 preguntas seleccionadas de las 100 que ha realizado en la autoevaluación (20 preguntas de autoevaluación por lección y con un total de cinco lecciones por módulo). De los resultados del examen el EVA guarda automáticamente una copia y envía directamente los resultados a la Secretaría Académica del Máster de Cardiología, al director general del Máster y al coordinador del módulo docente. Nada más terminar el examen Vd. también tendrá los resultados y los podrá consultar en el apartado de calificaciones en curso, y página principal del EVA. **Para realizar el examen tendrá dos semanas de tiempo antes de la fecha de finalización de cada módulo.**

### 5. ¿CÓMO NAVEGAR DENTRO DEL EVA?

Cuando nos vayamos adentrando en el EVA visitando sus módulos en línea, la cabecera de cada página nos guiará mostrando una barra de navegación.

El EVA se estructura en tres niveles de navegación:

- El primer nivel es el interfaz de entrada. Desde el interfaz de entrada puede dirigirse al módulo que desee. Para volver al interfaz de entrada desde cualquier módulo que se encuentre sólo tendrá que pinchar el primer vínculo que es el acrónimo del programa docente completo del Máster de Cardiología (MC) de la barra de navegación de la cabecera. Es un "atajo" muy conveniente.
- El segundo nivel son los módulos: A continuación del acrónimo (MC) aparecerá el módulo dónde hemos pinchado seguido del número (MC > M1...).
- El tercer nivel son las aplicaciones desarrolladas para cada módulo, que aparecen como pantallas sobreexpuestas al EVA y funcionan de la misma manera que los aplicativos de Windows o Mac.
- Para salir de estas pantallas sólo tiene que cerrarlas o dejarlas ocultas e inactivas. Para inactivar una pantalla sólo tiene que pinchar otra aplicación o cambiar de nivel en la barra de navegación del EVA para pasar a la pantalla principal pinchando (MC). En este último caso aparecerán las pantallas inactivas en la parte inferior de la barra de navegación de su ordenador y para activarlas sólo tendrá que pinchar en ellas.



### 6. ¿CUÁLES SON LOS PANELES DE UTILIDADES?

En el interfaz principal del EVA existen dos columnas de paneles enmarcados y coloreados a derecha e izquierda. Estos bloques están agrupados por su temática. Los que están relacionados con aspectos temporales del curso están a la derecha, los que tienen una función informativa o de control están a la izquierda. Veamos las funciones de estos paneles:

- **PANEL DE PERSONAS:** Este bloque permite acceder a la información sobre el resto de los compañeros, los profesores, la Secretaría académica y el webmaster. Presenta tres hipervínculos, que permiten ver la lista de alumnos y profesores, componer los grupos y editar el perfil personal del usuario.
  - Lista de alumnos: Esta lista se obtiene al pinchar en el vínculo “Participantes”. La lista presenta la información resumida de alumnos. En particular, esta lista relaciona las direcciones de correo electrónico de los usuarios (si son públicas, ver más abajo). Para mandar un mensaje a cualquiera de ellos basta con pinchar en su dirección.
  - Perfil personal: Se puede acceder al perfil personal de cada usuario pinchando en el nombre del mismo en cualquier pantalla del EVA. También desde el hipervínculo “información completa” de la lista de participantes. El perfil personal contiene cuatro elementos activos:
    - Dirección de correo electrónico (opcional): es un hipervínculo que permite mandar mensajes directamente.
    - Icono de deshabilitar la dirección: Activa/desactiva la posibilidad de recibir mensajes desde el EVA. Si se deshabilita esta posibilidad no le mandará ningún mensaje por correo electrónico (***incluyendo los mensajes de alerta y recordatorios de eventos próximos***).
    - Botón de “Cambiar contraseña”: Le permite realizar ese cambio.
    - Botón de “Informe de actividades”: Le permite acceder a una página con la información completa de los recursos y actividades del módulo que usted ha visitado. Es el mismo enlace que el Informe de actividades disponible en el panel de Administración.
    - Botón de “editar información”: Le permite modificar su perfil de información personal que Vd. ha registrado en el EVA cuando realizó la matrícula de este curso. Además de esta información personal, este formulario le permite controlar varios aspectos detallados del funcionamiento del EVA para adecuarlos a su forma particular de trabajo. Es un formulario muy grande, con muchas opciones, dividido en dos grandes secciones. La primera comprende los parámetros esenciales para el buen funcionamiento del EVA. La segunda contiene campos con información adicional para la “ficha electrónica” de cada usuario en el EVA. Este formulario corresponde a su “Ficha electrónica”. Todos estamos registrados en el EVA, no por no incluir su foto o cambiar el nombre dejará de estar identificado. Es conveniente que si cambia datos compruebe que los nuevos sean correctos. En particular, su foto permitirá que sus compañeros le identifiquen rápidamente y sepan con quién están trabajando. Seguro que usted lo encuentra útil cuando ve mensajes de sus compañeros o profesores.
- **PANEL DE USUARIOS EN LÍNEA:** Este bloque nos informa de las otras personas que están actualmente conectadas al EVA. Es útil, para conocerse entre los alumnos y profesores. Pinchando en el nombre de cada persona se accede a su perfil personal y se le puede enviar un correo.

- **PANEL DE ACTIVIDADES:** En cada módulo los coordinadores han colocado los recursos, materiales y actividades que estiman adecuados para el aprendizaje. Este panel contiene una lista todas las categorías de contenidos y actividades existentes en el módulo, agrupados por tipo de actividad. Estas listas no son meras recopilaciones. Añaden datos no visibles en la página principal del módulo, como si una tarea asignada ha sido entregada o no, o la puntuación alcanzada en los cuestionarios realizados. Así pues, este panel es muy útil para revisar las calificaciones obtenidas en cada tipo de actividad.
- **PANEL ADMINISTRACIÓN:** Este bloque le permite acceder las funciones de gestión de cada módulo. Se compone de tres opciones: un acceso al informe de actividades, el acceso a la sección de calificaciones y la opción de cambiar la contraseña.
  - **Calificaciones:** Todos los módulos del programa docente no presencial en Paciente de Edad Avanzada y Pluripatológico son evaluados a través de exámenes. En esta sección se encuentra una lista de todas las actividades calificables, junto con la puntuación obtenida hasta el momento. Esta lista es privada, cada alumno sólo puede ver sus propias calificaciones.
  - **Perfil:** En este apartado permite consultar sus datos personales y cambiar su contraseña. Para mantener su privacidad es conveniente que cambie la contraseña que le hemos suministrado por una que recuerde fácilmente. El EVA le solicitará que la escriba dos veces y la almacenará en su memoria. Si olvida su nueva contraseña el EVA le remitirá automáticamente un correo a su e-mail recordándosela desde el panel de entrada.
- **PANEL NOVEDADES:** Este bloque presenta, destacados, las cabeceras de los 5 mensajes más recientes publicados por el profesor en el foro de "Novedades y anuncios". Siguiendo el hipervínculo "más..." se accede al foro y se pueden ver los mensajes completos. En principio, todos los participantes de un módulo están suscritos de forma predeterminada al foro de novedades, de forma que también recibirán estos mensajes en su correo electrónico particular. La función del panel novedades consiste en mantenerle informado de la actividad en el foro de "Novedades y anuncios" de la asignatura. Es el sitio que hay que mirar para ver si el profesor de la asignatura ha dejado nuevos mensajes o instrucciones.
- **PANEL CALENDARIO:** Este bloque nos presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal. Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento del Máster y los módulos: fechas de examen, de entrega de trabajos, tutorías y preguntas al profesor, etc. Existen cuatro categorías de eventos temporales que podemos controlar con el calendario. Cada uno de ellos está identificado con un color de fondo en el interfaz. Cuando se desplaza el cursor sobre el calendario, se despliegan unas miniventanas informativas cuando se pasa sobre un día marcado por un evento particular. Pinchando sobre los nombres de los eventos en el pie del panel del calendario se puede activar o desactivar la información de cada clase de eventos. En el cabecero del panel tenemos una pequeña barra de navegación que permite mostrar el mes anterior (<<) o siguiente (>>). En nombre del mes actual es un hipervínculo que nos conduce a la agenda. Aquí podremos añadir y gestionar los diferentes eventos. La agenda nos ofrece en principio una vista mensual del mes corriente y en el lateral una vista trimestral, con los meses anterior y posterior al corriente. Esto permite controlar mejor las semanas que quedan a caballo de un fin/inicio de mes.

- **PANEL DE EVENTOS PRÓXIMOS:** Este bloque está directamente relacionado con el calendario y subordinado a él. Aquí aparecerán los avisos de que un plazo o fecha importante se acerca. También tendremos sendos hipervínculos para acceder directamente a la vista mensual de la agenda y para introducir un nuevo evento.

## 7. PANELES DE INFORMACIÓN GENERAL

En la barra izquierda del interfaz principal de la EVA se encuentran los paneles de información general del Master en Cardiología. Estos paneles son:

- **PANEL DE AYUDA:** Sirve para encontrar las respuestas a los problemas que le pueden surgir con la utilización del EVA. Se compone de tres partes:
  - **Manual del EVA:** Sirve para abrir, consultar e imprimir el presente manual en formato pdf. En el presente manual se describen las preguntas más generales relacionadas con el funcionamiento del EVA. Pinchando sobre cada pregunta le saldrá una página pdf con la respuesta e información necesaria para resolver sus dudas.
  - **Boton flash player:** Sirve para que funcionen todos los recursos que está en el EVA y funcionan con este programa. En el momento que Vd. seleccione un recurso que necesite de este programa para abrirse y no tenga esta aplicación en su sistema operativo o la versión que tiene instalada es antigua, este botón le permitirá conectarse a internet y descargarse este recurso de forma gratuita y segura. En el caso de que se conecte desde una red protegida o desde una intranet institucional es posible que el sistema no le deje descargarse flash player. En este caso consulte con el departamento de informática de su centro.
  - **Boton Adobe Acrobat Reader:** Este recurso le será necesario para abrir todos los documentos que estén en formato pdf. A pesar de que Acrobat Reader está instalado en prácticamente todos los ordenadores su actualización es conveniente.

## 8. ¿CÓMO SON LOS CUESTIONARIOS DE AUTOEVALUACIÓN?

Los cuestionarios de autoevaluación son simplemente colecciones de preguntas, como un examen. Usted responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica. La calificación se obtiene de forma automática y se le presenta tan pronto como termina de rellenar el cuestionario y presionar el botón de "FINALIZAR" en la parte inferior tras la última pregunta.

El propósito de los cuestionarios es proporcionarle un medio de conocer el rendimiento de su estudio. Según la puntuación que obtenga usted puede saber si necesita estudiar el tema con más detenimiento o ya lo domina completamente. Al ingresar en una actividad de este tipo, lo primero que verá será la pantalla de instrucciones. Léalas cuidadosamente. Muchos exámenes en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones debido a que no se leyeron correctamente las instrucciones o las preguntas, faltó parte de ellas o se entendieron mal. Lo mismo sucede con un ambiente de aprendiza-

je virtual. Si no lee cuidadosamente las instrucciones o las preguntas, puede obtener malas calificaciones. No se sorprenda si el cuestionario le parece distinto cuando intenta realizarlo otra vez. Los cuestionarios muestran un orden aleatorio en las preguntas y las respuestas. Serán siempre las mismas preguntas, pero en distinto orden y no siempre con las mismas respuestas en el mismo lugar. Esta precaución se toma para dificultar las aproximaciones meramente memorísticas.

Cada cuestionario está formado por preguntas de opción múltiple. Es decir, se plantea una pregunta y se proponen varias posibles respuestas. Se debe marcar la respuesta considerada como correcta en el círculo que la antecede. Todas las preguntas tienen el mismo valor, si se aciertan dan un punto y si se fallan dan cero puntos (las respuestas erróneas no puntúan negativo).

El alumno contestará a 20 preguntas de cada lección, cada una con cuatro respuestas posibles. Al final de la lista de preguntas aparece un botón específico para dar el cuestionario por completado. Mientras no presione este botón ninguna de sus respuestas habrá sido enviada al servidor del EVA. Esto quiere decir que puede revisar y cambiar sus respuestas las veces que quiera antes de presionar este botón. En el momento que de por finalizado el examen en línea a través de la EVA, recibirá su calificación remarcando las respuestas que ha acertado con una breve explicación de la argumentación de la respuesta correcta y advertirá de las respuestas incorrectas para que pueda mejorar el aprendizaje. Esta parte tiene una equivalencia a 3 horas de formación y se podrá realizar las veces que el alumno lo considere necesario.

- Puntuación final: Se le devuelve la valoración final del cuestionario como correctas/totales y la nota final según al escala de puntuación definida para el cuestionario.
- Indicar respuestas correctas: Sobre la lista de preguntas verá un sombreado brillante en las respuestas correctas acertadas. Si en una pregunta no ve el sombreado es que su contestación ha sido incorrecta. Con esta información usted puede tomar las medidas necesarias para mejorar progresivamente su puntuación en sucesivos intentos. En cualquier momento puede consultar la calificación obtenida de un cuestionario simplemente abriéndolo. También puede utilizar en enlace Calificaciones en el panel de "Administración" para realizar la misma tarea.

### 9. ¿CÓMO FUNCIONAN LAS PRUEBAS DE SUFICIENCIA?

Las pruebas de suficiencia funcionan igual que los exámenes de autoevaluación y son evaluaciones globales teórico-prácticas que se realizan al finalizar cada módulo que sirven para calificar el grado de aprendizaje. La prueba de suficiencia o evaluación global de cada módulo consta de 35 preguntas tipo test con 4 respuestas posibles seleccionadas aleatoriamente por el EVA para cada alumno del total de las 100 preguntas realizadas en la autoevaluación del módulo (20 preguntas por lección). Una vez finalizado el examen, el EVA remitirá las respuestas al alumno y a la Secretaría Académica. La prueba de suficiencia equivale a 1 hora de formación. Si un alumno no supera las pruebas de suficiencia de un determinado módulo se aplicarán medidas de refuerzo para asegurar el aprendizaje, evaluándose de nuevo los conocimientos adquiridos. Para superar la prueba de suficiencia será necesario responder correctamente a un 70% de las preguntas de cada módulo de forma independiente. La calificación final del módulo será de aprobado entre un 70 y 79% de aciertos, notable entre un 80 y 89% y excelente entre un 90 y 100% de aciertos. La calificación final del curso será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los módulos superados individualmente.